

FICHA CURRICULAR

DE LA TORRE RODRIGUEZ CAROLINA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION Y PLANEACION INMOBILIARIA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO	IMSS/Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria	NOV-2022	SEP-2023

Experiencia

- Gestión de documentación para formalización de donaciones en favor del IMSS.
- Gestión de Recursos para la Construcción y servicios relacionados con la obra pública.
- Elaboración de contratos, seguimiento a obras y gestión de pagos a contratistas.

JEFA DE OFICINA	IMSS/Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria	AGO-2020	NOV-2022
-----------------	---	----------	----------

Experiencia

- Elaboracion de convocatorias para licitación, invitación a cuando menos 3 personas y adjudicación directa en base a la ley de obras públicas y servicios relacionados con la obra pública.

ANALISTA E2	IMSS/Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria	AGO-2018	AGO-2020
-------------	---	----------	----------

Experiencia

- Gestión de recuesos para pago de estimaciones de arrendamiento.
- Actualización de padrón inmobiliario.
- Elaboración de propuestas arquitectonicas para inmuebles institucionales.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS	Maestría en Valuación. Título. Ced. 9746021	2014	2015
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS	Especialidad en Valuación con Orientación en Inmuebles. Ced. 7540528	2009	2011
INSTITUTO TECNOLOGICO DE ZACATECAS	Licenciatura en Arquitectura. Título. Ced. 5107753	2001	2006

HABILIDADES

Gestión de recursos.

Manejo de capital humano.

Administración de recursos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."