

FICHA CURRICULAR

IZQUIERDO RODRIGUEZ MARIA JOSE

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE OFICINA	IMSS/OOAD Yucatán/Departamento Contencioso	ABR-2022	FEB-2025

Experiencia

- Recepción, tramitación y resolución de los recursos de inconformidad.
- Elaboración de proyectos de resolución para turnarlos a su aprobación.
- Elaboración de los informes correspondientes.

ABOGADO PROCURADOR	IMSS/OOAD Yucatán/Jefatura de Servicios Jurídicos/Departamento Laboral /	FEB-2018	ABR-2022
--------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Elaboración de contestación de demandas laborales.
- Elaboración de informes de juicios de amparo.
- Control y seguimiento de los cumplimientos al laudo.

HONORARIOS	IMSS/OOAD Yucatán/Jefatura de Servicios Jurídicos/Departamento Contencioso	OCT-2016	FEB-2018
------------	--	----------	----------

Experiencia

- Elaboración de contestación de demandas civiles y mercantiles.
- Revisión y Seguimiento del estado de los expedientes ante los tribunales.
- Elaboración de proyectos de incobrabilidad.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD ANÁHUAC MAAYAB	Maestría en Derecho Empresarial. Título. Céd. 10762245	2015	2017
UNIVERSIDAD ANÁHUAC DE YUCATAN	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 8392374	2008	2013

HABILIDADES

comunicación efectiva.

Pensamiento crítico.

Gestión de tiempo.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."