FICHA CURRICULAR

SIMONIN GARCIA IVONNE JANNET

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO Y CONTROL DEL GASTO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
AUXILIAR TECNICO E1	IMSS/Delegación Regional Veracruz Sur/Departamento de Presupuesto y Control del Gasto	DIC-2023	MAR-2024

Experiencia

- Supervisión y seguimiento a la ejecución de los procesos de acuerdo a la normatividad.
- Supervisión y seguimiento para el pago de la nomina activos y jubilados en el tiempo establecido.
- Supervisión, seguimiento y control del presupuesto de conceptos extraordinarios y programas especiales.
- Supervisar que se genere el calculo de cuotas obrero patronales oportunos.
- Realizar visitas de supervisión y evaluación para identificar las u nidades medicas que no cumplan con lo establecido en los procedimientos.

ANALISTA DE NOMINAS	Talleres Navales del Golfo, S.A. de C.V./Recursos Humanos - Nominas	ENE-2010	OCT-2023
---------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Elaboración de nómina semanal y catorcenal.
- Calculos de aguinaldo, PTU, fondo de ahorro, caja de ahorro, vales de despensa, calculo de prima de riesgo, liquidaciones, finiquitos, pago del 3% sobre nomina cierre anual.
- Transmisión bancaria de personal sindicalizado y de confianza.
- Elaboración de reportes para la gerencia y corporativo.
- Elaboración del SUA.
- Tramites ante el IMSS, INFONAVIT, FONACOT, SAT.
- Manejo de base de datos, archivo y gestión de documentos.
- Planificación y seguimiento a reuniones.

SUBGERENTE ADMINISTRATIVO	Shell International/Recursos Humanos	ABR-2005	JUN-2009
---------------------------	--------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Atención a clientes.
- Control de flujo de efectivo.
- Corte de caja.
- Ordenes de compra, Inventario Semanal.
- Capacitación de personal.
- Trato con proveedores.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD CRISTOBAL COLÓN	Maestría en Administración. Pasante.	1997	1999
UNIVERSIDAD CRISTOBAL COLÓN	Licenciatura en Contaduría. Título. Ced. 2945317	1992	1996

HABILIDADES

- Resiliente.
- Actitud positiva.
- Dedicación.
- Capacidad de aprendizaje.
- Capacidad de adaptación.
- Espíritu colaborativo.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo

6. Iniciativa

- 2. Toma de Decisiones
- 3. Negociación
- 4. Liderazgo
- 5. Trabajo en Equipo

X
X
X

- 7. Innovación
- 8. Orientación al Logro
- 9. Habilidades de Supervisión
- 10. Gestión del Estrés

X
X

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."