

FICHA CURRICULAR

MARIN ROSALES CARLOS JAVIER

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR DE COMUNICACION SOCIAL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE OFICINA	IMSS/Departamento de Capacitación y Transparencia/Oficina Delegaciona de Capacitación	JUN-2023	FEB-2025

Experiencia

- Instrumentar la elaboración y aplicación de la detección de necesidades de capacitación en las unidades médicas, sociales y administrativas de los órganos de operación administrativa desconcentrada, con el fin de integrar el programa anual de capacitación, de conformidad con los lineamientos y criterios que emita la coordinación de capacitación.
- Operar las etapas de planeación, operación, control y seguimiento del proceso de capacitación y adiestramiento presencial y en línea, a través del cumplimiento de la normatividad establecida, incluyendo la señalada en el contrato colectivo de trabajo vigente.
- Dar seguimiento a las acciones establecidas en el programa anual de capacitación autorizado y acciones fuera de programa, a fin de que correspondan directamente a cada una de las necesidades detectadas que apoyen el desarrollo de los conocimientos, habilidades, actitudes y competencias laborales y profesionales de los trabajadores del Instituto.

DOCENTE	Universidad del Golfo de México Campus Cd. Mendoza/Área Docente	AGO-2008	JUN-2012
---------	---	----------	----------

Experiencia

- Impartir asignaturas en la Licenciatura de Comunicación, Psicología, Derecho y Diseño.
- Generar planes de estudio de acuerdo con la carrera.

RESPONSABLE	Cervecería Cuauhtémoc Moctezuma Orizaba/Departamento de Relaciones Públicas	FEB-2004	MAY-2008
-------------	---	----------	----------

Experiencia

- Responsable de comunicación y difusión de CCM.
- Administrar y canalizar información generada en CCM a través de los medios de comunicación interna.
- Apoyo en la logística de diversos eventos de CCM.
- Creación de presentaciones para la Red interna de monitores.
- Manejo de relaciones públicas.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE ORIZABA	Maestría en Comunicación Política y Organizacional. Carta Pasante.	2001	2004
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE ORIZABA	Licenciatura en Ciencias de la Comunicación. Título.	1996	2001

HABILIDADES

Responsabilidad.

Capacidad de Relacionarse.

Apertura a los cambios.

Flexibilidad.

Compromiso.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>

5. Trabajo en Equipo

10. Gestión del Estrés

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."