

FICHA CURRICULAR

BETANCOURT RODRIGUEZ YARELI

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE SERVICIOS DE SALUD EN EL TRABAJO, PRESTACIONES ECONOMICAS Y SOCIALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS	ISSSTE/Delegación Veracruz	FEB-2021	DIC-2023

Experiencia

-Regular de manera interna todo lo relacionado a la planeación de recursos humanos, garantizando en todo momento la cobertura de las plazas.

ASESOR DE DELEGADO E3	IMSS/Delegación Regional Veracruz Sur	ABR-2016	JUL-2018
-----------------------	---------------------------------------	----------	----------

Experiencia

-Planear, organizar, coordinar y controlar las actividades de las áreas que conforman la Delegación del IMSS, además de analizar, supervisar y registrar las audiencias públicas y privadas.

CENSOR CONSTRUCTOR E0	IMSS/Delegación Regional Veracruz Sur	DIC-2015	ABR-2016
-----------------------	---------------------------------------	----------	----------

Experiencia

-Remitir y elaborar análisis con oportunidad de temas relacionados con la recaudación, así como de las empresas pertenecientes a la Delegación Regional.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD VERACRUZANA	Maestría en Economía Ambiental y Ecológica. Céd. 9377176	2013	2015
UNIVERSIDAD VERACRUZANA	Licenciatura en Economía. Céd. 7166265	2007	2011

HABILIDADES

Aptitud para colaborar en equipo.

Adaptable a la innovación y al cambio.

Enfoque hacia la calidad y eficiencia.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."