

FICHA CURRICULAR

ARENAL JACOBO MILAGROS

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBDELEGADA EN JALAPA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADA DE SUBDELEGACIÓN	IMSS/Delegación Veracruz/Subdelegación Lerdo de Tejada	SEP-2020	DIC-2023

Experiencia

-Aplicar y difundir disposiciones de Ley; solicitar a TJSJ obtención de laudos, resoluciones laborales, convenios y difundirlos a las áreas; proponer JSAC necesidades y mejoras o correcciones a la normatividad aplicable; identificar e informar a JSAC asuntos de importancia y trascendencia que afecten intereses del Instituto; verificar la aplicación de mecanismos de control de los productos de sistemas; coordinar con JDAP acciones de fiscalización, orientación y asistencia a los programas de corrección y el dictamen de contador público autorizado; planear acciones necesarias para el cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad Social.

ENCARGADA DEPTO DE COBRANZA	IMSS/Delegación Veracruz/Subdelegación Lerdo de Tejada	MAY-2020	SEP-2020
-----------------------------	--	----------	----------

Experiencia

-Supervisar que la determinación y notificación de las aportaciones de Seguridad Social se realicen con estricto apego a las disposiciones legales y normativas aplicables vigentes, supervisar la oportuna recepción de los resultados de los procesos de emisión y cobro, coordinar, supervisar, gestionar el funcionamiento de las actividades de las tres oficinas y la recaudación para el cumplimiento de las metas DIR.

LOCALIZADOR A PATRONES E1	IMSS/Delegación Veracruz/Subdelegación Veracruz	AGO-2013	MAY-2020
---------------------------	---	----------	----------

Experiencia

-Procesos relacionados a la Oficina para Cobros Inc. 31 hasta la Inc. 43 revisión de embargos, captura en el sistema, realizar gestiones de cobros, informes, etc.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DEL GOLFO DE MÉXICO NORTE	Licenciatura en Contaduría	2006	2010

HABILIDADES

- Análisis de problemas.
- Adaptabilidad.
- Creatividad.
- Integridad.
- Comunicación verbal y no verbal.
- Compromiso.
- Capacidad de decisión.
- Tolerancia al estrés.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."