

# FICHA CURRICULAR

RODRIGUEZ VALADEZ MIGUEL ANGEL

## CARGO ACTUAL

| Empresa / Institución                | Cargo                                                        |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISION DE AUDITORIA A PATRONES |

## TRAYECTORIA LABORAL

| Cargo                              | Empresa / Institución                                                                                    | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| SUPERVISOR DE AUDITORIA A PATRONES | IMSS/OOAD Tamaulipas/Jefatura de Afiliación Cobranza/Departamento de Supervisión de Auditoria a Patrones | JUN-2022     | MAY-2025  |

### Experiencia

- Supervisión y seguimiento del debido cumplimiento de las Leyes, estrategias, lineamientos, guías en los actos y procesos en el departamento de auditoria a patrones de las subdelegaciones del OOAD Tamaulipas.
- Atención a normativas.
- Capacitación a subdelegaciones de temas relevantes respecto a auditoria a patrones.

|             |                                                  |          |          |
|-------------|--------------------------------------------------|----------|----------|
| AUDITOR PTD | IMSS/Auditoria a Patrones/Subdelegación Victoria | ABR-2015 | JUN-2022 |
|-------------|--------------------------------------------------|----------|----------|

### Experiencia

- Revisión y evaluación de contabilidades de expedientes con la finalidad de verificar el correcto cumplimiento ante el Instituto Mexicano del Seguro Social de los trabajadores.

|                           |                                        |          |          |
|---------------------------|----------------------------------------|----------|----------|
| PROFESIONAL INDEPENDIENTE | Profesional Independiente/Contabilidad | MAR-2008 | FEB-2015 |
|---------------------------|----------------------------------------|----------|----------|

### Experiencia

- Contabilidad general.
- Impuestos estatales y federales.

|                      |                                           |          |          |
|----------------------|-------------------------------------------|----------|----------|
| JEFE DE DEPARTAMENTO | Joel de la Torre y Asociados/Contabilidad | MAY-2006 | ENE-2008 |
|----------------------|-------------------------------------------|----------|----------|

### Experiencia

- Revisión de contabilidades.
- Presentación y revisión de declaraciones provisionales y anuales.
- Supervisión y capacitación al personal.

|                   |                                            |          |          |
|-------------------|--------------------------------------------|----------|----------|
| AUXILIAR CONTABLE | Eliecer Varela y Socios C.S./Área Contable | MAR-2003 | MAY-2006 |
|-------------------|--------------------------------------------|----------|----------|

### Experiencia

- Contabilidades en general.
- Cálculos de impuestos federales y estatales.
- Inscripciones ante el servicio de administración tributaria.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

| Institución Educativa              | Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios             | Periodo Inicio | Perido Fin |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|------------|
| UNIVERSIDAD AUTONOMA DE TAMAULIPAS | Licenciatura en Contaduría Pública. Título. Céd. 8678942 | 2002           | 2006       |

## HABILIDADES

Resolución de problemas.

Comunicación efectiva.

Manejo de herramientas propias del departamento.

Gestión de tiempo.

## COMPETENCIAS

|                           |                                     |                               |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input checked="" type="checkbox"/> | 6. Iniciativa                 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Toma de Desiciones     | <input checked="" type="checkbox"/> | 7. Inovación                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Negociación            | <input type="checkbox"/>            | 8. Orientación al Logro       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. Liderazgo              | <input checked="" type="checkbox"/> | 9. Habilidades de Supervisión | <input checked="" type="checkbox"/> |

5. Trabajo en Equipo

☒

10. Gestión del Estrés

☐

---

Nombre y firma

---

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."