

FICHA CURRICULAR

LOPEZ PEREZ JUANA INES

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO SUBDELEGACIONAL DE AUDITORIA A PATRONES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADORA	IMSS/OOAD Estatal Tabasco/Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento	SEP-2022	MAY-2023

Experiencia

- Actualmente y desde el 22 de mayo de 2023, comisionada como encargada de la Subdirección Administrativa del Hospital General de Zona Numero 2 en Cardenas Tabasco.
- Supervisión de procesos y normas aplicables.
- Gestión de insumos, bienes, servicios y demas inherentes.

ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO Y CONTROL DEL ABASTO	IMSS/OOAD Estatal Tabasco/Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento	JUL-2021	SEP-2022
---	---	----------	----------

Experiencia

- Planeación y control de bienes e insumos de las unidades administrativas y medicas dependientes del OOAD Tabasco.
- Supervisión y aplicación de normas vigentes aplicables en materia de abasto.

SUPERVISOR DE PROYECTOS E2	IMSS/OOAD Estatal Tabasco/Departamento de Suministro y Control del Abasto	JUN-2017	JUN-2021
----------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Administrativo en la oficina de Suministro, desahogo de reiterativos derivados de contratos únicos hasta diciembre de 2019, apoyo en desahogo de auditoría 125, trámite de viáticos del personal adscrito a la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento; de diciembre de 2019 a la fecha actual en la oficina de control del abasto. Tramitación y comprobación de viáticos, suministro y monitoreo a unidades médicas y áreas administrativas dependientes del OOAD Tabasco, registro y control de Formatos de remisión de almacén, suministro extraordinario de bienes de consumo.
- Registros y control de ausentismo puntualidad y asistencia.
- Registro a unidades medicas y administrativas, atención de finiquitos, sanciones, auditorias.
- Registro y control de viaticos.

SECRETARIA E2	IMSS/OOAD Estatal Tabasco	FEB-2017	JUN-2017
---------------	---------------------------	----------	----------

Experiencia

- Desahogo de proceso para efectos de capital consultivo, apoyo administrativo para efectos de supervisión de procesos de fiscalización en el departamento de Auditoría a Patrones, apoyo en comités de seguimiento de evaluación de resultados en Subdelegación Cárdenas y Villahermosa.

AUDITOR. VISITADOR	IMSS/OOAD Estatal Tabasco	JUL-2010	FEB-2017
--------------------	---------------------------	----------	----------

Experiencia

- Realizar el desahogo de visitas domiciliarias y revisiones de gabinete a patrones para efectos del Instituto Mexicano del Seguro Social.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO	Licenciatura en Contaduría Pública. Céd. 11757553	2003	2008

HABILIDADES

- Comprensión ágil.
- Capacidad de adaptación al cambio.
- Adaptación al cambio.
- Rápido aprendizaje.
- Habilidad de gestión.
- Capacidad resolutive.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☐	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Decisiones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."