

FICHA CURRICULAR

CAMPOS ANDRADE RODIMIRO ALEJANDRO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO CONTENCIOSO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO	IMSS/OOAD Sonora/Jefatura de Servicios Jurídicos/Departamento de lo Contencioso	ENE-2021	MAR-2022

Experiencia

- Las descritas como jefe de Oficina de Juicios y Amparos fiscales y administrativos.
- Supervisión de la oficina de inconformidades.
- Supervisión de la Oficina de Juicios Diversos.

JEFE DE OFICINA	IMSS/Oficina de Juicios y Amparos Fiscales y Administrativos	JUL-2020	DIC-2020
-----------------	--	----------	----------

Experiencia

- Representar al instituto en juicios contenciosos y administrativos federales.
- Trámite y resolución de procesos en materia de responsabilidad patrimonial del estado.
- Llevar a cabo la defensa jurídica de las autoridades institucionales del estado de Sonora en amparos indirectos.
- Supervisión de los abogados y el personal que integra la oficina de juicios y amparos fiscales y administrativos.

ABOGADO POR HONORARIOS	IMSS/Oficina de Juicios y Amparos Fiscales y Administrativos	AGO-2016	JUN-2020
------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Representar al instituto en juicios contenciosos y administrativos federales.
- Trámite y resolución de procesos en materia de responsabilidad patrimonial del estado.
- Llevar a cabo la defensa jurídica de las autoridades institucionales del estado de Sonora en amparos indirectos.
- Supervisión de los abogados y el personal que integra la oficina de juicios y amparos fiscales y administrativos.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
CENTRO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS VIZCAYA DE LAS AMERICAS	Licenciado en Derecho. Título. Ced. 033241	2012	2015

HABILIDADES

Responsable

Trabajo bajo presión

Analítico

Solución de problemas

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."