

FICHA CURRICULAR

RUIZ PRECIADO GILBERTO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBDELEGADO EN NACUZARI

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
TITULAR DE OFICINAS	IMSS/OOAD Estatal Sonora/Subdelegación Caborca/Oficinas Auxiliares de Afiliación y Cobranza de Puerto Peñasco	NOV-2015	MAY-2022

Experiencia

-Informar, orientar y asesorar a patrones, asegurados y sus beneficiarios sobre lo que establece la Ley del Seguro Social, sus reglamentos y demás disposiciones aplicables.

VISITADOR	IMSS/Delegación Estatal Sonora/Subdelegación Hermosillo	NOV-2014	NOV-2015
-----------	---	----------	----------

Experiencia

-Atender las solicitudes de visitas domiciliarias o investigaciones de tipo específico, solicitadas por dependencias internas y externas, así como las que se deriven de denuncias presentadas por las y los trabajadores, sus beneficiarios legales, por omisiones de patrón.

LOCALIZADOR NOTIFICADOR	IMSS/Delegación Estatal Sonora/Subdelegación Hermosillo	NOV-2013	NOV-2014
-------------------------	---	----------	----------

Experiencia

-Notificar documentación correspondiente a cédulas de liquidación por concepto de cuotas obrero patronales, capitales constitutivos, los gastos realizados por personas no derechohabientes por gastos de insumos al Instituto, multas impuestas en los términos de la Ley de demás.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD KINO	Licenciatura en Comunicación Corporativa. Céd. 069135	2008	2012

HABILIDADES

Facilidad para trabajar en equipo.

Capacidad en la toma de decisiones.

Persistencia y constancia para lograr los objetivos deseados.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."