

# FICHA CURRICULAR

BLANCARTE RODRIGUEZ CLAUDIA LUCIA

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBDELEGADA EN NOGALES

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO	IMSS/Afiliación Vigencia/Departamento de Afiliación Vigencia	OCT-2020	ENE-2022

### Experiencia

-Elaborar y someter a consideración del Subdelegado, el Programa de trabajo del Departamento de Afiliación y Vigencia.  
-Ejecutar y vigilar el cumplimiento de los programas de trabajo, las metas y el presupuesto de ingresos, así como del relativo al debido ejercicio del gasto en las prestaciones económicas, establecidas anualmente por el nivel normativo para la Delegación y Subdelegaciones adscritas en ésta.  
-Analizar el padrón de las y los patrones sujetos de modificación y rectificación de clase, fracción y prima para la cobertura de las cuotas en el Seguro de Riesgos de Trabajo, a efecto de que los mismos se encuentren correctamente clasificados, así como con la prima del seguro de riesgos de trabajo que corresponda a su siniestralidad.

DOCENTE	Universidad del Valle de México/Área Académica	MAY-2015	AGO-2019
---------	--	----------	----------

### Experiencia

-Impartir diversas asignaturas administrativas y de humanidades a nivel licenciatura.

JEFE DE OFICINA SUBDELEG B3	IMSS/Afiliación Vigencia/Oficina de Clasificación de Empresas	MAY-2013	OCT-2020
-----------------------------	---	----------	----------

### Experiencia

-Orientar al patrón en lo referente a su Auto Clasificación en el seguro de riesgos de trabajo y sobre la presentación de la determinación de la prima en el seguro de riesgos de trabajo.  
-Promover la regularización voluntaria de patrones en el cumplimiento de sus obligaciones, mediante el Programa de Actualización de la Clasificación de las Empresas (PAC), conforme a la normatividad vigente.  
-Elaborar las resoluciones de rectificación de clasificación de empresas, de rectificación de la prima de riesgo de trabajo, o de la determinación de esta última, para la cobertura de las cuotas en el seguro de riesgos de trabajo.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIDEP	Maestría en Dirección de Negocios. Céd. 024243	2008	2009
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA	Licenciatura en Administración. Céd. 6593487	2001	2005

## HABILIDADES

Trabajo colaborativo.  
Pensamiento crítico.  
Resolución de problemas.  
Comunicación efectiva.  
Inteligencia emocional.  
Actitud de servicio.  
Proactiva.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>

5. Trabajo en Equipo

10. Gestión del Estrés

---

Nombre y firma

---

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."