

FICHA CURRICULAR

PEÑUELAS CASTRO JOSE ROSARIO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBDELEGADO EN GUASAVE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADO DEL DESPACHO	IMSS/Delegación Sinaloa/Subdelegación Guasave	ENE-2023	MAR-2023

Experiencia

- Supervisar el cumplimiento normativo y operativo (indicadores e incidencias) de las áreas de : cobranza, auditoria, afiliación vigencia y pensiones.

JEFE DE OFICINA SUBDEL E3	IMSS/Delegación Sinaloa/Subdelegación Guasave	MAY-2022	ENE-2023
---------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Llevar a cabo las investigacione en caso de solicitudes de otras áreas del instituto o de las y los trabajadores para determinar la afiliación y la comprobación de la actividad determinar la afiliación y la comprobación de la actividad real de los patrones, o la posible sustitución patronal.
- Verificar fechas de ingreso y accidentes; así mismo determinaar posibles capitales así mismo determinar posibles capitales constitutivos que dañen el patrimonio del instituto.

COMISIONADO ESTATAL	Gobierno del Estado/Sria. de Desarrollo/Atención a las Comunidades Indigenas	JUL-2019	MAR-2021
---------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Servir como enlace del gobierno etatal con 243 comunidades del estado de sinaloa.
- Hacer llegar los programas de apoyos sociales a las comunidades.
- Captar las demandas y necesidades de los pueblos indígenas y buscar su solución.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SINALOA	Licenciatura en Economía. Título. Ced. 12673398	1972	1977
LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SINALOA	LICENCIATURA EN ECONOMIA	1972	1977

HABILIDADES

Organizar

Planear

Coordinar ejecutar y supervisar

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrn los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."