

FICHA CURRICULAR

GARCIA GUTIERREZ CLAUDIA PATRICIA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE LA OFICINA DE PLANEACION Y CONTROL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADA DE LA OFICINA	IMSS/Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento/Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios/Oficina de Planeación y Control	SEP-2023	JUN-2024

Experiencia

- Gestión y control de presupuesto.
- Seguimiento de presupuesto y facturación de servicios integrales.
- Aplicación de sanciones a proveedores.

N47 SUPERVISOR DE PROYECTOS E2	IMSS/Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento/Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios	ABR-2023	AGO-2023
--------------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Elaboración de dictámenes de disponibilidad presupuestal.
- Elaboración de pedidos ID a facturación de servicios integrales.
- Enlace de contratos.

SECRETARIA E2	IMSS/Delegación Sinaloa/Jefatura de Prestaciones Médicas	OCT-2018	MAR-2023
---------------	--	----------	----------

Experiencia

- Manejo de agenda.
- Elaboración y seguimiento de bases de datos.
- Elaboración de indicadores médicos de proceso.

ADMINISTRADORA	Ingeniería Óptima/Administración	FEB-2016	JUL-2018
----------------	----------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Atención a clientes.
- Control de nómina.
- Proyectos de mantenimiento y construcción.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA SINALOA	Licenciatura en Administración de Empresas. Título. Ced. 12700092	2014	2019

HABILIDADES

Planificación y organización.

Habilidades de comunicación.

Flexibilidad.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Decisiones	☒	7. Innovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."