

# FICHA CURRICULAR

NARANJO HEREDIA DEYRA LILIANA

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO CONTENCIOSO

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ABOGADO PROCURADOR EO	IMSS/OOAD Estatal Sinaloa/Departamento Contencioso	OCT-2022	JUN-2023
<b>Experiencia</b>			
- Realizar contestación y ampliación de demanda. - Contestación de requerimientos e incidentes. - Solicitar información a las áreas correspondientes.			
ABOGADO PROCURADOR EO	IMSS/OOAD Estatal Sinaloa/Investigaciones Laborales	DIC-2017	SEP-2022
<b>Experiencia</b>			
- Tramitar, desahogar y resolver procedimientos de investigación laborales. - Solicitar informes, opinión técnico médica requeridas. - Emitir proyecto de las resoluciones correspondientes.			
AUXILIAR JURÍDICO	Auditoría Superior del Estado de Sinaloa/Departamento de lo Contencioso de la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Auditoría	MAR-2011	DIC-2017
<b>Experiencia</b>			
- Iniciar procedimientos a los servidores públicos. - Iniciar y tramitar procedimientos administrativos. - Desahogar audiencias y realizar proyecto de resolución.			
TITULAR DE ACTUARIA	Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Sinaloa/Departamento de Actuaría	ENE-2008	FEB-2011
<b>Experiencia</b>			
- Realizar las diligencias de notificación en tiempo y forma. - Revisar expedientes turnados para su integración y tramite. - Desahogar las pruebas solicitadas.			

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 5657474	2003	2008

## HABILIDADES

Capacidad resolutive.

Flexibilidad y adaptación.

Profesionalidad y atención.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

---

Nombre y firma

---

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."