

FICHA CURRICULAR

CRUZ MONREAL JESUS AURELIANO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
Jefe de Servicios Del B	IMSS/Deleg Sinaloa/Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal	FEB-2018	SEP-2018

Experiencia

Administración, gestión y control de Recursos Humanos.
A cargo selección, evaluación y contratación.
Relación con Sindicato.

Asesor Delegado E3	IMSS/Deleg Sinaloa	MAR-2017	DIC-2017
--------------------	--------------------	----------	----------

Experiencia

Asesoría, consultoría, coordinación de directivos institucionales.

Delegado	IMSS/Deleg Nayarit	ABR-2002	ABR-2007
----------	--------------------	----------	----------

Experiencia

Gestión y operación de recursos humanos, materiales y financieros, comunicación, vinculación con otras instituciones de los sectores económicos, sociales de salud, educativos y con la derechohabencia.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
United States International University	Maestría en Ciencias Sociales. Título	1972	1974
Centro de Enseñanza Técnica y Superior	Licenciatura en Administración de Empresas. Título	1968	1972
CENTRO DE ENSEÑANZA TECNICA Y SUPERIOR	LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	1967	1972

HABILIDADES

Inglés

Capacidad directiva, gestión, administración, organización, resolución de conflictos, desarrollo de proyectos, planeación y ejecución de procesos, facilitador de reformas y cambios, transformar.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."