

FICHA CURRICULAR

GOMEZ CERVANTES MARCO ANTONIO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL DEL ABASTO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADO DE OFICINA	IMSS/Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento/Departamento de Control de Abasto Suministro y Sistemas/Oficina Control del Abasto	MAY-2013	SEP-2023

Experiencia

- Atención Unidades Medicas (suministro ordinario - extraordinario)
- Mantener actualizados PMs consumos congruencia.
- Elaboración de reconocimientos.

GERENTE DE CLUSTER	Operación Integral Estaciones de Servicio/Administración	ENE-2003	DIC-2012
--------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Supervisión y administración de estaciones de servicio.
- Control de Inventarios.
- Supervisión de personal - Servicio (Calidad).

DISEÑADOR CAPTURISTA	Imprenta Selecciones Gráficas/Diseño	ENE-1999	DIC-2001
----------------------	--------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Diseño e impresión de invitaciones, eventos sociales, calendarios, tarjetas de presentación, manuales, volantes, etc.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD TEC MILENIO	Licenciatura en Administración. Título. Ced. 14040937	2011	2016

HABILIDADES

Análisis e interpretación de datos. Programas informáticos.

Dirección en base a objetivos.

Manejo de personal.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."