

FICHA CURRICULAR

MORALES FERRER EIMY DEL CARMEN

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO CONTENCIOSO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO CONTENCIOSO	IMSS/OOAD Estatal Puebla/Jefatura de Servicios Jurídicos	FEB-2023	ABR-2024

Experiencia

-Coordinar la debida defensa del Instituto en temas fiscales, laborales, penales, civiles y mercantiles.
-Defensa de los asuntos trascendentes.

ENCARGADA DE LA OFICINA DE ASUNTOS FISCALES	IMSS/OOAD Estatal Puebla/Jefatura de Servicios Jurídicos	NOV-2021	FEB-2023
---	--	----------	----------

Experiencia

-Tramitar las contestaciones de juicios fiscales.
-Redactar los informes mensuales.
-Llevar control de vencimientos y elaborar el Comité de Juicios Fiscales.

ABOGADA PROCURADORA E0	IMSS/Delegación Estatal Puebla/Jefatura de Servicios Jurídicos	DIC-2014	NOV-2021
------------------------	--	----------	----------

Experiencia

-Elaborar contestación de demandas, ampliaciones e interponer recursos de revisión fiscal.
-Elaborar reporte de Juicios de Conciliación, alimentar el Sistema.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA	Licenciatura en Derecho. Céd. 6519261	2003	2008

HABILIDADES

Comprensión precisa del trabajo. Responsable. Actitud para afrontar los retos.

Conocedora de los procedimientos judiciales.

Capacidad para trabajar en equipo. Adaptabilidad laboral.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."