

FICHA CURRICULAR

DEL CASTILLO DIAZ JORGE ERICK

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO SUBDELEGACIONAL DE AUDITORIA A PATRONES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A PATRONES	IMSS/OOAD Estatal Puebla/Subdelegación Puebla Sur	ENE-2022	MAY-2024

Experiencia

- Observar y vigilar la estricta aplicación de las Leyes, reglamentos, circulares, estrategias y guías operativas vigentes implementadas por la Dirección de Incorporación y Recaudación, respecto de los actos o distintas revisiones, realizadas en el Departamento de Auditoría a Patrones.
- Supervisión y Seguimiento de los actos o revisiones realizadas en el Departamento de Auditoría a Patrones.
- Verificar el cumplimiento en materia de seguridad social de los distintos patrones que pertenezcan al régimen de seguridad social.

AUDITOR. APOYO DE SUPERVISIÓN DE AUDITORES	IMSS/OOAD Estatal Puebla/Subdelegación Puebla Sur	AGO-2021	DIC-2021
--	---	----------	----------

Experiencia

- Vigilar que las resoluciones realizadas por las distintas oficinas del Departamento de Auditoría a Patrones, esté debidamente fundada y motivada.
- Supervisar que las revisiones o actos generados de las tres oficinas del Departamento de Auditoría a Patrones, se realizaran en tiempos normados y legales.
- Realizar correcciones y comentarios para la mejora de las revisiones o actos en proceso, entre demás funciones.

AUDITOR	IMSS/OOAD Estatal Puebla/Subdelegación Puebla Norte	FEB-2020	JUL-2021
---------	---	----------	----------

Experiencia

- Notificación de citatorios, actas y oficios de revisiones o actos de facultades de comprobación.
- Análisis y elaboración de papeles de trabajo de la información presentada dentro de las revisiones o actos.
- Elaboración de resoluciones determinativas de créditos fiscales.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA	Contador Público y Auditor. Céd. 6519389	2002	2009

HABILIDADES

Resolutivo.

Correcto.

Conocimiento.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."