

# FICHA CURRICULAR

CASTILLO TAMEZ DIANA LIZETH

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO SUBDELEGACIONAL DE AUDITORIA A PATRONES

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DEPARTAMENTO	IMSS/Subdelegación Apodaca/Departamento de Auditoría a Patrones	ABR-2017	AGO-2023

### Experiencia

- Analisis y emisión de propuestas de fiscalización.
- Supervisión del personal y de las revisiones en proceso.
- Atención y orientación a patrones y derechohabientes.

SUPERVISOR	IMSS/Subdelegación Apodaca/Departamento de Auditoría a Patrones	NOV-2016	MAR-2017
------------	---	----------	----------

### Experiencia

- Supervisión de personal.
- Seguimiento a los procesos y revisiones fiscales del personal.

AUDITOR	IMSS/Subdelegación Apodaca/Departamento de Auditoría a Patrones	OCT-2014	OCT-2016
---------	---	----------	----------

### Experiencia

- Notificación de actos de fiscalización (Art. 46, 48, 18 y carta invitación).
- Analisis y determinación de diferencias derivados de los actos de fiscalización.
- Elaboración de papeles de trabajo.

AUDITOR	Hernan Fuentes Zambrano y Cia, S.C.	FEB-2012	SEP-2014
---------	-------------------------------------	----------	----------

### Experiencia

- Analisis de la información contable y fiscal de las empresas.
- Elaboración de dictamen fiscal.
- Analisis, elaboración y presentación de devoluciones de impuestos.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEON	Licenciatura como Contador Público. Título. Ced. 7148962	2005	2009

## HABILIDADES

Razonamiento lógico.

Habilidad numérica.

Visión.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."