

# FICHA CURRICULAR

ROMERO ESCOBEDO KARLA NOHEMI

CARGO ACTUAL

| Empresa / Institución                | Cargo                                                         |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL | JEFA DEL DEPARTAMENTO SUBDELEGACIONAL DE AUDITORIA A PATRONES |

TRAYECTORIA LABORAL

| Cargo                                 | Empresa / Institución                                              | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| SUPERVISOR DE AUDITORIA A PATRONES E0 | IMSS/Subdelegación 3 Suroeste/Departamento de Auditoria a Patrones | ABR-2025     | OCT-2025  |

Experiencia

- Supervisión de expedientes revisiones: ordenes de visita, revisiones de gabinete, revisiones internas de dictámenes, verificaciones de sujetos de aseguramiento, apegado a la Ley del Seguro Social, Código Fiscal de la Federación y a las normativas vigentes;
- Revisión del cumplimiento de plazos normativos de las revisiones, supervisión a los indicadores y recaudación establecidos por la normativa;
- Supervisión a los papeles de trabajo: análisis de la integración del salario base de cotización de los trabajadores.

|            |                                                                    |          |          |
|------------|--------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| AUDITOR E0 | IMSS/Subdelegación 3 Suroeste/Departamento de Auditoria a Patrones | JUL-2024 | MAR-2025 |
|------------|--------------------------------------------------------------------|----------|----------|

Experiencia

- Desahogo de revisiones: ordenes de visita, revisiones de gabinete, revisiones internas de dictámenes, verificaciones de sujetos de aseguramiento apegado a la Ley del Seguro Social, Código Fiscal de la Federación y a las normativas vigentes.
- Elaboración de papeles de trabajo y análisis de la integración del salario base de cotización de los trabajadores.
- Elaboración de cálculos en SUA.

|            |                                                                                         |          |          |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| AUDITOR E0 | IMSS/Jefatura de Afiliación y Cobranza/Departamento de Supervisión Auditoria a Patrones | JUN-2016 | JUN-2024 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|

Experiencia

- Supervisión de expedientes revisiones: ordenes de visita, revisiones de gabinete, revisiones internas de dictámenes, verificaciones de sujetos de aseguramiento, apegado a la Ley del Seguro Social, Código Fiscal de la Federación y a las normativas vigentes;
- Revisión del cumplimiento de plazos normativos de las revisiones, supervisión a los indicadores y recaudación establecidos por la normativa;
- Supervisión a los papeles de trabajo: análisis de la integración del salario base de cotización de los trabajadores.

|               |                                                                                         |          |          |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| VISITADOR PTD | IMSS/Jefatura de Afiliación y Cobranza/Departamento de Supervisión Auditoria a Patrones | FEB-2014 | MAY-2016 |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|

Experiencia

- Supervisión de expedientes revisiones: ordenes de visita, revisiones de gabinete, revisiones internas de dictámenes, verificaciones de sujetos de aseguramiento, apegado a la Ley del Seguro Social, Código Fiscal de la Federación y a las normativas vigentes;
- Revisión del cumplimiento de plazos normativos de las revisiones, supervisión a los indicadores y recaudación establecidos por la normativa;
- Supervisión a los papeles de trabajo: análisis de la integración del salario base de cotización de los trabajadores.

|               |                                                                    |          |          |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| VISITADOR PTD | IMSS/Subdelegación 3 Suroeste/Departamento de Auditoria a Patrones | JUN-2008 | ENE-2014 |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|----------|----------|

Experiencia

- Desahogo de revisiones: ordenes de visita, revisiones de gabinete, revisiones internas de dictámenes, verificaciones de sujetos de aseguramiento apegado a la Ley del Seguro Social, Código Fiscal de la Federación y a las normativas vigentes.
- Elaboración de papeles de trabajo y análisis de la integración del salario base de cotización de los trabajadores.
- Elaboración de cálculos en SUA.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

| Institución Educativa              | Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios             | Periodo Inicio | Perido Fin |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|------------|
| UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN | Licenciatura como Contador Público. Título. Céd. 6034108 | 2003           | 2007       |

HABILIDADES

- Responsabilidad.
- Compromiso.
- Capacidad para resolver problemas.

Organización.

Honestidad e Integridad.

COMPETENCIAS

|                           |                                     |                               |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input checked="" type="checkbox"/> | 6. Iniciativa                 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Toma de Desiciones     | <input checked="" type="checkbox"/> | 7. Inovación                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Negociación            | <input checked="" type="checkbox"/> | 8. Orientación al Logro       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. Liderazgo              | <input checked="" type="checkbox"/> | 9. Habilidades de Supervisión | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. Trabajo en Equipo      | <input checked="" type="checkbox"/> | 10. Gestión del Estrés        | <input checked="" type="checkbox"/> |

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrten los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."