

# FICHA CURRICULAR

GARZA ESCAREÑO MIGUEL ANGEL

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO Y CONTROL DEL GASTO

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
RESPONSABLE DE PROYECTOS	IMSS/OOAD Regional Nuevo León/Coordinación Delegacional de Competitividad	ABR-2012	ABR-2025

### Experiencia

-Formar y sensibilizar al personal sobre las normativas y estándares de calidad, promoviendo una cultura organizacional enfocada en la mejora continua.  
-Evaluación de procesos y procedimientos.  
-Preparación de informes de calidad.

ASESOR DE IMPLEMENTACIÓN ISO	H. Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León/Calidad	FEB-2010	ABR-2021
------------------------------	--	----------	----------

### Experiencia

-Implementación de SGC de ISO.  
-Asesorar e implementar mejora continua en la empresa.  
-Asesor Líder en ISO (Auditorías Externas).

ASESOR LIDER ISO	H. Ayuntamiento de San Nicolás de los Garza, Nuevo León/Calidad	ENE-2003	NOV-2010
------------------	---	----------	----------

### Experiencia

-Implementar en la áreas el SGC ISO 9001;2000.  
-Certificar en ISO las áreas de tesorería y deportes.  
-Área de mejora continua.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
CENTRO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS	Licenciatura en Administración de Empresas	2000	2003

## HABILIDADES

Se r flexible para ajustar las estrategias de calidad enfunción de los cambios en el entorno latecnología o las necesidaddes del cliente.

Ser capaz de identificar problemas de calidad rápiamente analizar sus causas raíz y desarrollar soluciones eficaces para corregirlos.

Capacidad de analizar datos identificar patrones evaluar procesos y encontrar soluciones basadas en evidencia para mejorar la calidad.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."