

FICHA CURRICULAR

SALGUERO GOMEZ JESUS

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE LA OFICINA DE PLANEACION Y CONTROL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE OFICINA E2	IMSS/OOAD Morelos/Departamento de Conservación y Servicios Generales	JUL-2025	DIC-2025
Experiencia - Solicitar, verificar y controlar la disponibilidad, asignación y reordenamientos de recursos en prei - Milenium. - Aplicación de programas, políticas y normas. - Vigilar inventarios, cierres contables y registro de operaciones.			
PROFESIONAL EJECUTIVO D DE SERVICIO	Secretaría de Movilidad y Transporte Morelos/Macromodulo de Cuernavaca	SEP-2020	SEP-2024
Experiencia - Elaboración de informas, registros contables y financieros para dar seguimiento a la ejecución del gasto y controlar el presupuesto asignado y así contribuir a la toma de decisiones. - Elaboración de reportes diarios, semanales, mensuales y anuales correspondientes a las placas otorgadas a particulares.			
CONTADOR PÚBLICO SOPORTE ADMINISTRATIVO C	Servicios de Salud de Morelos/Subdirección de Recursos Humanos	ABR-2017	ENE-2019
Experiencia - Elaboración y control de la plantilla de trabajadores del padrón de profesionales. - Elaboración de archivos con estructura quincenal denominados anexo 2b y anexo 2c. - Elaboración de archivos con estructura trimestral denominados pagos diferentes a costo asociado a la plaza anexo 3c.			
DICTAMINADOR Y AUDITOR DE DEVOLUCIONES	Servicio de Administración Tributaria/Devoluciones y Compensaciones	SEP-2013	MAR-2017
Experiencia			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS	Licenciatura como Contador Público. Título. Céd. 14533331	2006	2010

HABILIDADES

Gestión y análisis de datos.

Planeación y control.

Conocimientos financieros y operativos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."