

# FICHA CURRICULAR

CASTAÑEDA CABRERA MA GUADALUPE CHABELY

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO CONTENCIOSO

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO	IMSS/Jefatura de Servicios Jurídicos/Departamento de lo Contencioso	SEP-2022	MAR-2023

### Experiencia

- Supervisión de procesos litigios civiles, administrativos, etc.
- Supervisión de la substanciación de recursos de inconformidad.
- Representación legal de las autoridades del instituto.

ABOGADO PROCURADOR E O	IMSS/Jefatura de Servicios Jurídicos	ENE-2018	AGO-2022
------------------------	--------------------------------------	----------	----------

### Experiencia

- Trámite y substanciación de juicios de amparo.
- Trámite y substanciación de juicios fiscales.
- Trámites y substanciación de recursos de inconformidad.

PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES	IMSS/Jefatura de Servicios Jurídicos	ENE-2017	SEP-2017
--------------------------------------	--------------------------------------	----------	----------

### Experiencia

- Contestación de demandas, desahogo de visitas.
- Elaboración de recursos en el juicio.
- Comunicación de estados procesales.

PROFESIONAL DICTAMINADORA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	Servicios de Administración Tributaria/Administración Desconcentrada Jurídica de Morelos	MAR-2016	DIC-2016
---	--	----------	----------

### Experiencia

- Contestación de demandas, desahogo de vistas.
- Elaboración de recursos de revisión fiscal, reclamación y quejas.
- Comunicación de Estados procesales.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MORELOS	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 10703688	2011	2015

## HABILIDADES

Capacidad de liderazgo.

Alto sentido de la responsabilidad.

Alta capacidad en manejo de personal y trabajo bajo presión.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

---

Nombre y firma

---

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."