

FICHA CURRICULAR

HERNANDEZ ITURRIAGA MONICA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO Y CONTROL DEL GASTO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
RESPONSABLE DE PROYECTOS E4	IMSS/Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal	MAY-2023	JUN-2024

Experiencia

- Supervisión, integración y actualización del RAT, control de inventarios de bienes muebles y supervisión de indicadores.

AUDITOR	Auditoría Superior de Michoacán/Dirección General de Planeación y Fiscalización	MAY-2021	MAY-2023
---------	---	----------	----------

Experiencia

- Practicar auditorías a entidades estatales y municipios.
- Participar en procesos de entrega - Recepción de municipios y entidades estatales.

JEFE DE AUDITOR	Contraloría Municipal de Morelia/Dirección de Auditoría y Evaluación de la CMM	FEB-2017	MAR-2021
-----------------	--	----------	----------

Experiencia

- Atención a las auditorías practicadas por entes de fiscalización externos como son la auditoría superior de la federación, función pública, auditoría superior de Michoacán.
- Coordinación con las áreas involucradas en auditorías.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA	Maestría en Auditoría con Acentuación en Auditoría Gubernamental. Certificado. Constancia.	2022	2023
UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS HIDALGO	Licenciatura como Contador Público. Título. Ced. 2204408	1988	1993

HABILIDADES

Flexibilidad para aprender.

Adaptación a los cambios.

Priorización de tareas y manejo de control interno.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."