

FICHA CURRICULAR

ALONSO MEJIA SHEILA KARINA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO Y CONTROL DEL GASTO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
RESPONSABLE DE PROYECTOS E5	IMSS/Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal	MAY-2021	NOV-2025

Experiencia

- Planear, integrar, controlar y dar seguimiento y evaluar los programas de trabajo de los departamentos de la jefatura, derivado de los proyectos encomendados.
- Coordinar la entrega de información de cada departamento a las áreas normativas, así como a las jefaturas y/o coordinaciones para cumplir con los tiempos establecidos en las áreas requerientes.
- Dar seguimiento a los temas de comité de uso eficiente de energía.
- Suplente en las reuniones colegiadas (reunión tripartita estatal IMSS/CFE/SUTERM).
- Integrante de la brigada de protección civil.
- Responsable de control de bienes muebles capitalizables y no capitalizables.
- Responsable de archivo de trámite.
- Realización y seguimiento a las solicitudes de comisiones autorizadas a nivel delegacional.

ANALISTA E3	IMSS/Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal	JUN-2020	MAY-2021
-------------	--	----------	----------

Experiencia

- Enlace de la jefatura de servicios de desarrollo de personal.
- Planear, integrar, controlar y dar seguimiento y evaluar los programas de trabajo de los departamentos de la jefatura, derivado de los proyectos encomendados.
- Integrar, analizar y presentar informes de los departamentos, así como proponer mejoras de métodos y sistemas en el área de trabajo que se me encomiende.

SECRETARIA E4	IMSS/Departamento de Personal/Sección de Plazas y Contrataciones	MAR-2015	JUN-2020
---------------	--	----------	----------

Experiencia

- Administrativas y manejo de salarios no cobrados y/o cancelados de la zona Toluca y Naucalpan, modificaciones de horario definitivo y manejo de expedientes de cambio de residencia de ambas zonas.
- Análisis y coordinación con unidades médicas administrativas para la entrega de crítica de plantilla nominal.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
CENTRO DE POSTGRADOS DEL ESTADO DE MÉXICO	Maestría en Alta Dirección. Título. Céd. 13754772	2020	2022
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO	Licenciatura en Nutrición. Título. Céd. 9218759	2012	2016

HABILIDADES

- Capacidad de análisis.
- Manejo de paquetería Office
- Actitud resolutive.
- Organización y empatía.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒

5. Trabajo en Equipo

X

10. Gestión del Estrés

X

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."