

FICHA CURRICULAR

VEGA VELASCO LENIN MIGUEL ANGEL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE PERSONAL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES	IMSS/Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Estado de México Oriente	FEB-2017	JUN-2020

Experiencia

ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES	IMSS/Delegación Regional Estado de México Oriente	SEP-2016	ENE-2017
--	---	----------	----------

Experiencia

- Elaborar para su aprobación plan de trabajo, integrando líneas de acción basadas en las normas de la Dirección de Administración y la Unidad de Personal.
- Supervisar las peticiones relacionadas a la Cláusula 44 del CCT (licencias sin sueldo) remitiendo los casos no contemplados a la Coordinación de Relaciones Laborales.
- Supervisar la implementación y cumplimiento de normas, procedimientos e instrumentos normativos, dentro de su ámbito de competencia.
- Supervisa que la atención y resolución de peticiones sindicales, relacionadas al personal activo, jubilado y pensionado, se generen con base al CCT, turnando las que requieran consulta a la Coordinación de Relaciones Laborales.
- Supervisar que los pagos de las indemnizaciones y liquidaciones finiquitas Cláusula 85 y 89 fracciones I, II y III del CCT, se realicen ante la JFCA, en coordinación con la Jefatura de Servicios Jurídicos.

ASESOR JEFE DE SERVICIOS	IMSS/Delegación Regional Estado de México Oriente	SEP-2014	AGO-2019
--------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Asesorar conforme a la normatividad vigente en materia de la competencia de la Jefatura Delegacional de Servicios.
- Atender y concertar entrevistas personales por encargo del Titular.
- Atender toda la documentación a firma de la Titular.
- Informar a su jefe inmediato sobre el avance y resultados de los programas y proyectos a su cargo, y proponer las medidas necesarias para resolver la problemática detectada.
- Proporcionar las alternativas de solución, estrategias e información que le sean requeridos.
- Realizar todas las actividades que se le encomienden relacionadas con el funcionamiento de la jefatura.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
Universidad Autónoma del Estado de México	Licenciatura en Derecho. Céd. 5616503	2002	2007

HABILIDADES

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☐	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Desiciones	☐	7. Inovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☐	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☐	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrn los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."