

FICHA CURRICULAR

ARGUETA RIVERA FATIMA IVONNE

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE SERVICIOS DE SALUD EN EL TRABAJO, PRESTACIONES ECONOMICAS Y SOCIALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
AUDITORA	IMSS/OIC/Área de Auditoría Interna, de Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública/Auditoría	JUL-2014	SEP-2023

Experiencia

-Llevar a cabo la ejecución de las auditorías y revisiones de control asignadas por el Jefe de Grupo en estricto apego a las Disposiciones Generales para la realización del proceso de fiscalización publicado en el DOF del 05 de noviembre de 2020 y su reforma del 08 de diciembre de 2022.

-Elaborar los papeles de trabajo de las auditorías y revisiones de control, vigilando que cumplan con los requisitos de calidad establecidos en Normas Profesionales de Auditoría.

-Dar seguimiento a las observaciones correctivas y recomendaciones preventivas derivadas de la ejecución de las auditorías y revisiones de control asignadas.

-Registro de la herramienta OIC SIA los resultados obtenidos de la ejecución de las auditorías y revisiones de control asignadas.

-Registro en el Sistema Integral de Auditoría (SIA) de los resultados obtenidos de la ejecución de las auditorías y revisiones de control asignadas.

-Carga de la información derivada de los resultados obtenidos de la ejecución TRANSPARENCIA del OIC SIA, para dar atención a la fracción XXIV del artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, denominada "Resultados de Auditorías realizadas".

-Participación como asesora suplente en el Subcomité Revisor de Convocatorias en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IMSS.

-Participación como representante del OIC en los eventos de la Junta de Aclaraciones, Presentación y Apertura de Propuestas, Fallos y Firma de Contratos, derivados de los procesos de contratación.

VISITADORA AUDITORA ESTAUTO A MATRÍCULA 311150027	IMSS/Delegación Regional Estado de México Oriente/Subdelegación Tlalnepanltla de Baz	OCT-2012	JUN-2014
---	--	----------	----------

Experiencia

VISITADORA AUDITORA. TRABAJADORA POR TIEMPO DETERMINADO	IMSS/OIC	FEB-2011	SEP-2012
---	----------	----------	----------

Experiencia

-Realizar investigaciones relativas a la afiliación de patrones y trabajadores, realizar visitas de inspección u oculares de domicilios fiscales, visitas domiciliarias de acuerdo a la normatividad aplicable en el C.F.F.

-Elaborar planes y programas de trabajo para los actos de fiscalización para su desahogo tomando en cuenta los tiempos y plazos legales establecidos, realizar diligencias de notificación de actos administrativos en días y horas hábiles.

-Elaborar y tramitar oficios, solicitudes y demás documentos y notificar a los patrones y terceros relacionados con las dependencias u organismos descentralizados.

-Levar revisiones por Artículos 18 del Reglamento del Seguro Social Obligatorio para los Trabajadores de la Construcción por Obra o Tiempo Determinado y Artículo f46 del CFF, así como revisar la documentación presentada por el patrón y elaborar papeles de trabajo, comprobar el cumplimiento de la obligaciones de personas físicas y morales que se dediquen en forma permanente o esporádica a la actividad de la construcción, establecidas en la Ley del Seguro Social y en sus Reglamentos y que cuenten con trabajadores contratados por obra o tiempo determinado.

-Levar órdenes de visita integrales, revisar la correcta integración del SBC, fechas de ingreso, la actividad real del Patrón.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD TEC MILENIO	Maestría en Administración de Negocios Área Finanzas. Céd. 11640398	2015	2016
UNIVERSIDAD CUAUTITLÁN IZCALLI	Licenciatura en Contaduría. Céd. 6355324	2005	2008

HABILIDADES

Facilidad en el uso de plataformas digitales orientadas a la oficina y trabajo remoto.

Afinidad por el aprendizaje.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo

☒

6. Iniciativa

☐

2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."