

FICHA CURRICULAR

CASTILLO VIZUETT BRAYAN AXEL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL DEL ABASTO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
RESPONSABLE SANITARIO DE ALMACÉN DELEGACIONAL E1	IMSS/Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento	DIC-2022	SEP-2025

Experiencia

- Elaboración, diseño y actualización de procedimientos normalizados de operaciones (PNO).
- Supervisión de la cadena de frío.
- Revisión y supervisión documental - física de medicamentos y demás insumos para la salud.
- Seguimiento, control y descarga de medicamentos fracción I, II y III en libros de control.
- Control y manejo de inventarios a través del método (PEPS) y (PCPS).
- Supervisión en el almacenamiento y distribución de medicamentos y demás insumos para la salud.
- Supervisión de actividades de mantenimiento, orden y limpieza.

AUXILIAR DE FARMACIA	Secretaria de Salud de Hidalgo/Hospital General de Apan	MAR-2022	ABR-2022
----------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Recepción, verificación y almacenamiento de medicamentos.
- Validación de recetas e inventario conforme a especificaciones requeridas.
- Implementación de un sistema de distribución por dosis unitarias.
- Seguimiento farmacoterapéutico a pacientes de hospitalización.
- Notificación de reacciones adversas a través de e-reporting.
- Elaboración, diseño y actualización de procedimientos normalizados de operaciones (PNO).

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	Licenciatura en Farmacia. Título. Céd. 12799650	2016	2020

HABILIDADES

Manejo de paquetería Office.

Comunicación efectiva.

Pensamiento crítico.

Adaptabilidad.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☐	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrn los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."