

FICHA CURRICULAR

CERVANTES GARCIA KAREN MALITZIN

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO SUBDELEGACIONAL DE AUDITORIA A PATRONES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADA DEL DESPACHO	IMSS/Subdelegación Pachuca/Departamento de Auditoría a Patrones	MAR-2023	DIC-2023

Experiencia

- Vigilar que los procedimientos de revisiones se ejecuten debidamente y se desahoguen conforme a la norma.
- Capturar las herramientas de control.
- Gestionar el cumplimiento de los indicadores de desempeño y operación.

ENCARGADA DEL DESPACHO	IMSS/Subdelegación Pachuca/Departamento de Auditoría a Patrones/Oficina de Visitas Específicas	JUN-2022	MAR-2023
------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Vigilar que las revisiones se desahoguen conforme a la norma y se concluyan dentro del plazo.
- Realización del programa anual de trabajo.
- Seguimiento de la meta de recaudación, denuncias, validación de resultados de papeles de trabajo y emisión de propuestas de acto de fiscalización.

AUDITOR A PATRONES E0	IMSS/Subdelegación Pachuca/Departamento de Auditoría a Patrones	JUL-2017	MAY-2022
-----------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Revisión interna de dictamen, corrección patronal.
- Visitas domiciliarias y revisión de gabinete.
- Revisiones a patrones de la construcción.

SECRETARIA E3	IMSS/Subdelegación Pachuca/Departamento de Auditoría a Patrones	JUN-2016	JUN-2017
---------------	---	----------	----------

Experiencia

- Realización de oficios, memorándums, documentos, informes, minutas y otros textos.
- Registrar, clasificar y derivar la correspondencia.
- integrar, clasificar y controlar el archivo.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Período Fin
INSTITUTO TECNOLÓGICO LATINOAMERICANO	Maestría en Derecho Fiscal. Ced. 13468625	2018	2019
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	Licenciatura en Contaduría. Título. Ced. 8822715	2009	2014

HABILIDADES

Pensamiento creativo.

Empatía.

Solución de problemas y conflictos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☐	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Decisiones	☒	7. Innovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."