

FICHA CURRICULAR

VEGA MENDOZA RAYMUNDO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO CONTENCIOSO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE OFICINA E2	IMSS/OOAD Estatal Hidalgo/Jefatura de Servicios Jurídicos	DIC-2017	SEP-2023

Experiencia

-Representación del Instituto Mexicano del Seguro Social ante el Tribunal Federal de Justicia Administrativa (TFJA).
-Contestación de demandas ante el TFJA.
-Interposición de recursos dentro del juicio contencioso administrativo.

ABOGADO PROCURADOR	IMSS/Delegación Estatal Hidalgo/Jefatura de Servicios Jurídicos	OCT-2014	NOV-2017
--------------------	---	----------	----------

Experiencia

-Revisión de contratos, convenios y realización de opiniones jurídicas.
-Contestación de demandas ante el TFJA.
-Acudir ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje (JLCA).

ABOGADO	IMSS/Delegación Estatal Hidalgo/Jefatura de Servicios Jurídicos	NOV-2013	OCT-2014
---------	---	----------	----------

Experiencia

-Regularización de bienes inmuebles afectos al Programa IMSS-Bienestar.
-Realización de trámites ante el Registro Agrario Nacional.
-Elaboración de jurisdicciones voluntarias de información ad perpetuum.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UVM CAMPUS PUEBLA	Maestría en Derecho Fiscal. Céd. 11919626	2016	2018
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	Licenciatura en Derecho. Céd. 7711973	2007	2011

HABILIDADES

Consistencia.

Calidad en el trabajo.

Capacidad de adaptación.

Ser capaz de negociar y llegar a acuerdos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."