

# FICHA CURRICULAR

ESCOBEDO VEGA HECTOR OCTAVIO

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE PERSONAL

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL	IMSS/OOAD Estatal Guanajuato	FEB-2019	JUN-2021
<b>Experiencia</b> -Supervisar el proceso de reclutamiento, selección y contratación de nuevo personal. -Aprobar las prestaciones económicas y sociales del personal del Instituto. -Verificar el correcto control y gestión de las plazas que componen la estructura autorizada de la Delegación. -Atender y conciliar con las cuatro subcomisiones mixtas sindicales.			
ENCARGADO DE LA JEFATURA DE FINANZAS	IMSS/OOAD Estatal Guanajuato	OCT-2018	FEB-2019
<b>Experiencia</b> -Coordinar los recursos presupuestales, comunicar a las áreas ejecutoras y responsables del gasto. -Supervisar el cumplimiento del pago oportuno a proveedores y prestadores de servicios. -Coordinar que se lleve a cabo el programa de visitas de supervisión a las unidades de servicios médicos y no médicos de la Delegación. -Supervisar el manejo de las cuentas bancarias así como la correcta conciliación contable.			
COORDINADOR DE COMUNICACIÓN INTERNA	IMSS/OOAD Estatal Guanajuato	AGO-2017	SEP-2018

### Experiencia

- Promover y difundir los programas de la Dirección General.
- Construir canales de comunicación para dar a conocer las acciones de mejora de la Delegación.
- Contribuir a mantener el sentido de pertenencia del personal hacia la institución.
- Supervisar que las unidades médicas y no médicas lleven a cabo los programas de difusión.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNAM	Licenciatura en Administración. Céd. 4133705	1997	2001

## HABILIDADES

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."