

FICHA CURRICULAR

VALDOVINO RAMIREZ CECILIA FABIOLA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL	IMSS/OOAD Estatal Guanajuato	JUN-2022	FEB-2023

Experiencia

- Supervisar en proceso de selección y contratación de personal de nuevo ingreso.
- Analizar los requerimientos de aspirantes para la dotación de recursos humanos de acuerdo a la normatividad correspondiente.
- Vigilar que las prestaciones al personal (activos y jubilados) se otorguen de acuerdo a los lineamientos y procedimientos establecidos.
- Elaboración de informes de resultados del departamento.

ANALISTA DELEGACIONAL DE PLANEACIÓN	IMSS/Coordinación de Planeación y Enlace Institucional	FEB-2022	JUN-2022
-------------------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Analizar el cumplimiento de los cursos de educación médica continua.
- Elaborar y monitorear los convenios de colaboración.
- Coordinar y verificar la entrega de información del sistema bibliotecario.

ANALISTA DE CAPITAL HUMANO	IPN. Campus Guanajuato/Departamento de Capital Humano	OCT-2013	FEB-2022
----------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Movimientos de personal (altas, bajas, interinatos, licencias).
- Coordinación de convocatorias para el plan de carrera institucional.
- Coordinación de campaña de prestaciones del personal.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DE LEÓN	Maestría en Relaciones Públicas. Céd. 11953167	2006	2008
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LEÓN	Licenciatura en Administración. Céd. 4952194	2001	2006

HABILIDADES

- Flexibilidad en el aprendizaje.
- Ética de trabajo.
- Resolución de problemas.
- Trabajo bajo presión.
- Obtención de resultados.
- Orden y organización.
- Inteligencia emocional.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."