

FICHA CURRICULAR

BRISEÑO HERNANDEZ KARLA YADIRA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO SUBDELEGACIONAL DE AUDITORIA A PATRONES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFA DE OFICINA	IMSS/Subdelegación Celaya/Departamento de Cobranza/Oficina de Cobros	SEP-2023	JUN-2025

Experiencia

- Hacer efectivos los créditos fiscales por concepto de cuotas, capitales constitutivos, actualización, recargos, multas, gastos de ejecución, así como los gastos realizados por el Insittuto por incripciones improcedentes y los que tenga derecho a exigir de las personas no derechohabientes, mediante la aplicación del procedimiento administrativo de ejecución.

JEFA DE OFICINA	IMSS/Subdelegación Salamanca/Departamento de Cobranza/Oficina de Cobros	AGO-2018	SEP-2023
-----------------	---	----------	----------

Experiencia

- Hacer efectivos los créditos fiscales por concepto de cuotas, capitales constitutivos, actualización, recargos, multas, gastos de ejecución, así como los gastos realizados por el Instituto por inscripciones improcedentes y os que tenga derecho a exigir de las personas no derechohabientes, mediante la aplicación del procedimeinto administrativo de ejecución.

VISITADOR AUDITOR	IMSS/Subdelegación Celaya/Departamento de Auditoria a Patrones	NOV-2016	AGO-2018
-------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Aplicar las estrategias, guías operativas, circulares, lineamientos, criterios, políticas, normas, metodologías, y programas liberados por las unidades administrativas competentes para realizar los actos de autoridad, los actos de fiscalización en el marco del proceso de fiscalización.

VISITADOR AUDITOR	IMSS/Subdelegación Celaya/Departamento de Auditoria a Patrones/Contratación TTD	ABR-2011	NOV-2016
-------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Aplicar las estrategias, guías operativas, circulares, lineamientos, criterios, políticas, normas, metodologías, y programas liberados por las unidades administrativas competentes para realizar los actos de autoridad, los actos de fiscalización en el marco del proceso de fiscalización.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DE LA SALLE BAJIO	Maestría en Fiscal. Constancia.	2016	2018
UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO	Licenciatura como Contador Público. Título. Céd. 09152225	2009	2014

HABILIDADES

Capacidad de adaptación.

Control de estrés.

Comunicación efectiva.

Gestión del tiempo.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."