

# FICHA CURRICULAR

FLORES FRIAS VERONICA

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE SERVICIOS JURIDICOS

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFA DE DEPARTAMENTO	IMSS/Jefatura de Servicios Jurídicos/OOAD Guanajuato/Departamento Laboral	FEB-2017	ABR-2024
<b>Experiencia</b>			
- Supervisar la Oficina de Investigaciones Laborales.			
- Supervisar la Oficina de Litigios Laborales.			
- Atención de juicios del nuevo sistema de justicia laboral.			
ASISTENTE DE ABOGADO	IMSS/Oficina de Litigios Laborales/OOAD Guanajuato	MAR-2016	ENE-2017
<b>Experiencia</b>			
- Atención de juicios en todas sus etapas procesales radicados ante la junta especial numero 28 de la Federal de Conciliación y Arbitraje.			
ABOGADA POR HONORARIOS	IMSS/Oficina de Litigios Laborales/OOAD Guanajuato	MAY-2015	FEB-2016
<b>Experiencia</b>			
- Atención de juicios laborales en todas sus etapas procesales radicados ante la Junta Especial número 28 de la Federal de Conciliación y Arbitraje.			
ACTUARIA JUDICIAL	Junta Especial Número 28 de la Federal de Conciliación y Arbitraje	NOV-2006	MAY-2015
<b>Experiencia</b>			
- Notificaciones de acuerdos y resoluciones emitidos por secretarios de acuerdo y presidente.			
- Desahogo de diligencias como: inspecciones, cotejos, reinstalaciones, requerimiento de pago y emplazamiento a huelga.			

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR SANTA FE	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 09283828	2000	2005

## HABILIDADES

Capacidad de supervisión.

Capacidad de toma de decisiones.

Capacidad de adaptación.

Flexibilidad para aprendizaje.

Resiliencia.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."