

FICHA CURRICULAR

GONZALEZ CASILLAS ELOY

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO CONTENCIOSO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE OFICINA DE JUICIOS CIVILES ASUNTOS ESPECIALES Y PENALES	IMSS/OOAD Guanajuato/Jefatura de Servicios Jurídicos	MAY-2015	AGO-2022

Experiencia

- Supervisión, atención y seguimiento de juicios civiles.
- Supervisión y seguimiento de carpetas de investigación.
- Supervisión, atención y seguimiento de amparos indirectos administrativos.

ABOGADO PROCURADOR	IMSS/Delegación Guanajuato/Jefatura de Servicios Jurídicos	MAR-2013	MAY-2015
--------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Atención y seguimiento de juicios fiscales.
- Contestación de demandas, elaboración de recursos.
- Recabar pruebas para aportarlas a juicio.

ABOGADO FISCALISTA	SHCP/SAT/Administración Local de Auditoría en León, Guanajuato	ENE-2001	DIC-2009
--------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Atención y seguimiento de juicios fiscales.
- Cumplimiento de sentencias.
- Denunciar penalmente por defraudación fiscal y otros.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DE LEÓN	Licenciado en Derecho. Céd. 4017801	1997	2000

HABILIDADES

Aprovechar al máximo los insumos y herramientas con que se cuenten para realizar en forma eficiente las tareas encomendadas.

Analizar los problemas que se presenten para resolverlos de la mejor forma en equipo y en defensa de los intereses institucionales.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."