

FICHA CURRICULAR

LOPEZ SOLIS ROSA MARIA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADORA DELEGACIONAL DE COMPETITIVIDAD

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ADMINISTRADORA E INSTRUCTORA CERTIFICADA. ANALISTA SUPERVISOR E2	IMSS/Delegación Estatal Guanajuato	OCT-2012	AGO-2021

Experiencia

-Impartición de Programas Institucionales de Capacitación en todas las Unidades Médicas, no Médicas y UMAE's del Estado de Guanajuato.
 -Formación de agentes de cambio del programa SER IMSS.
 -Además de los programas nacionales, se han facilitado los siguientes cursos: Administración y análisis de procesos; Ética Profesional; Responsabilidad Ambiental; Liderazgo; Formación de Equipos de Trabajo; Comunicación Efectiva; Administración del Tiempo; Inteligencia Emocional; Ejecución de funciones de la Coordinación Administrativa, entre ellas, la elaboración, coordinación y articulación del Programa Interno de Protección Civil y RECAB.

CONFERENCISTA CAPACITADORA Y CONSULTORA ORGANIZACIONAL	Despacho de Consultoría en Desarrollo Organizacional	MAR-2007	SEP-2012
--	--	----------	----------

Experiencia

-Asesoría y consultoría organizacional.
 -Mentoring.
 -Diagnósticos organizacionales.
 -Diagnósticos de clima laboral.
 -Intervenciones individuales y grupales de desarrollo organizacional y humano.
 -Planeación, implementación y evaluación de procesos organizacionales.
 -Capacitación integral sobre la NOM 035 y la atención del riesgo psicosocial en el trabajo.
 -Diseño e impartición de programas de formación.
 -LOGRO: Coadyuvar en los procesos de mejora continua tanto de instituciones públicas como privadas.

GERENTE DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A MÉDICOS	Hospital Ángeles. León, Guanajuato	FEB-2002	AGO-2006
--	------------------------------------	----------	----------

Experiencia

-Consolidar la certificación de los médicos adscritos y de la Torre de Consultorios.
 -Administración de la Torre de Consultorios y del Club Médico.
 -Relaciones Públicas.
 -Comunicación y Marketing Interno.
 -Logística de Eventos.
 -Elaboración de manuales de procesos y procedimientos.
 -LOGRO: Certificación ante el Consejo de Salubridad General. E instrumentar el programa de capacitación para la obtención del Premio Guanajuato a la Calidad. Certificación Calidad GTO 2000 y Distintivo Guanajuato Crece.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DEL VAVLLE DE ATEMAJAC. PLANTEL LEÓN	Doctorado en Ciencias del Desarrollo Humano. Céd. 10184135	2010	2013
ITESM. UNIVERSIDAD VIRTUAL	Maestría en Administración. Céd. 6121307	1995	2000
ITESM. CAMPUS QUERÉTARO	Licenciatura en Ciencias de la Comunicación. Céd. 2140605	1990	1994

HABILIDADES

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>

5. Trabajo en Equipo

10. Gestión del Estrés

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."