

FICHA CURRICULAR

LECHUGA XOCONOSTLE JESSICA ALICIA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBJEFA DE DIVISION DE ANALISIS Y CONTROL DE INFORMACION DE MEJORA DE PROCESOS Y PROGRAMAS GUBERNAMENTALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADOR DE PROGRAMAS E1	IMSS/Dirección de Incorporación y Recaudación	FEB-2025	AGO-2025
Experiencia - Atención y seguimiento de auditorías. - Análisis y trámite de promociones de responsabilidad. - Atención y seguimiento de solicitudes de información.			
TECNICO DE ENLACE	Congreso de la Judicatura Federal/Oficina de Correspondencia Común	FEB-2024	FEB-2025
Experiencia - Análisis y turno de escritos de amparo y quejas. - análisis y promociones. - Atención y seguimiento a solicitudes de información.			
COORDINADOR DE ATENCIÓN A AUDITORIAS GUBERNAMENTALES	Secretaria de la Función Pública del Estado de Puebla/Auditorías Gubernamentales	ABR-2023	ENE-2024
Experiencia - Atención y seguimiento a los requerimientos formulados por las diversas instancias fiscalizadoras. - atención y seguimiento de pliegos de observaciones y recomendaciones.			
DIRECTORA DE ÁREA	Auditoría Superior del Estado de Puebla/Auditoría Especial Forense	MAR-2021	ENE-2023
Experiencia - Ejecución de auditorías y revisiones a la cuenta pública. - Visitas de inspección a las instancias fiscalizadas. - Elaboración de dictamen técnico forense.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Maestría en Derecho. Título. Céd. 10391440	2015	2017
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 8082674	2007	2011

HABILIDADES

Proactiviad.

Planificación y organización.

Gestión del tiempo.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."