

# FICHA CURRICULAR

GARDUÑO GONZALEZ FAUSTINO

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE SERVICIOS DIGITALES Y DE INFORMACION PARA EL CUIDADO DIGITAL DE LA SALUD

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORD PROGS NIVEL CENTRAL E1	IMSS/Coordinación de desarrollo tecnológico/División de Gestión Proy de Des Micro Serv y Cont	JUL-2024	ABR-2025

### Experiencia

- Gestión/seguimiento de proyectos.
- Participación en la definición del proceso ágil a ejecutar en la implementación de los proyectos.
- Participación en la implementación del proceso ágil en jira de atlassian.
- Generación de cronogramas y elaboración y presentación de reportes de estado de los proyectos.

PROJECT MANAGERSCRUM MASTER	Avantare Consultores/IMSS/Coordinación de planeación Estrategica y de Gestión	MAR-2023	JUN-2024
-----------------------------	---	----------	----------

### Experiencia

- Desarrollo integral y gestión de proyectos.
- Generación de documentos de administración de los proyectos.
- Generación de cronogramas y elaboración y presentación de reportes de estado de los proyectos.

ANALISTA Y DISEÑADOR DE PROCESOS DE NEGOCIO	SOFTTEK/ IMSS/Análisis	FEB-2016	DIC-2022
---	------------------------	----------	----------

### Experiencia

- Estudiar las necesidades y proponer soluciones necesarias (análisis de negocio).
- Modelado de procesos de negocio.
- Negociación de cambios a los sistemas para lograr los objetivos tomando en cuenta el factor tiempo.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	Licenciatura como Ingeniero en Sistemas Computacionales. Título. Céd.	1998	2002

## HABILIDADES

- Gestión de objetivos.
- Comunicación.
- Organización.
- Delegación
- Gestión del tiempo.
- Empatía e inclusión.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

---

Nombre y firma

---

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."