FICHA CURRICULAR

TREJO MEJIA ERNESTO CUAUHTEMOC

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE ÁREA	IMSS/Coordinación Técnica de Infraestructura Médica	OCT-2023	AGO-2024

Experiencia

- Diseño, planeación, elaboración y revisión de procedimientos de contratación de adquisición de equipamiento médico.
- Atención de recursos de inconformidad derivados de procedimientos de contratación.
- Atención de auditorías de cumplimiento financiero y de desempeño.
- Asesoría jurídica sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES	IMSS/Coordinación Técnica de Infraestructura Médica	FEB-2023	OCT-2023
--------------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Elaboración y revisión de procedimientos de contratación de adquisición de equipamiento médico.
- Elaboración de prestaciones ejecutivas.
- Asesoría jurídica sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

ABOGADO POSTULANTE	Despacho Trejo y Asociados/Litigio	ENE-2022	FEB-2023
--------------------	------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Elaboración de demandas iniciales, apelaciones, quejas, promociones y atención en general de juicios en materia civil, familiar y penal.
- Revisión de acuerdos, autos y expedientes en juzgados.
- Elaboración de convenios y contratos.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD MEXICANA	Licenciatura en Derecho. Ced. 13031106	2018	2021
UNIVERSIDAD LA SALLE	Maestría en Ingeniería Económica y Financiera	2003	2010
UNIVERSIDAD LA SALLE	Licenciatura en Administración. Título. Ced. 4154876	1998	2002

HABILIDADES

Análisis jurídico.

Análisis cuantitativo.

Dirección de trabajo en equipo para logro de resultados.

Resolución de problemas.

Responsabilidades administrativas.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Decisiones	☒	7. Innovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☐	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."