

FICHA CURRICULAR

AYALA GONZALEZ TANIA PATRICIA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBJEFA DE DIVISION DE ANALISIS TECNICO LEGAL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
SECRETARIA E11	IMSS/Unidad de Servicios Integrales	MAR-2023	FEB-2024

Experiencia

- Diseño e implementación de actualización al aplicativo IC SOE.
- Colaboración en el diseño de listado público-IC SOE.
- Elaboración de solicitudes de requerimientos técnicos y oficios.

JEFA DE DEPARTAMENTO	SHCP/SAT/Administración Central de Promoción y Vigilancia del Cumplimiento	JUL-2017	DIC-2022
----------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Diseño e implementación del Expediente Fiscal Único.
- Diseño e implementación del modelo de vigilancia profunda.
- Diseño e implementación de estrategias de vigilancia profunda.

LÍDER DE PROYECTO	INE/Dirección de Programación Nacional	OCT-2015	DIC-2016
-------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Diseñar e implementar el Sistema Integral de Fiscalización, en el cual los partidos políticos, candidatos y candidatos independientes capturan su información contable en línea y en tiempo real, obteniendo de este sistema un informe detallado de las operaciones realizadas durante los procesos electorales.
- Capacitar a los partidos políticos nivel nacional, local y candidatos independientes en el uso del Sistema.
- Asesorar y orientar a nivel nacional vía remota y telefónica el uso del Sistema.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA LATINOAMERICANA EN LÍNEA	Maestría en Administración Pública. Título. Céd. 14629383	2021	2023
UNAM	Licenciatura en Contaduría. Céd. 7125522	2006	2010

HABILIDADES

Analítica.

Meticulosa.

Proactiva.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☐	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrn los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."