

FICHA CURRICULAR

MATUS CASTRO KARLA PAULINA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFA DE DIVISIÓN OPERATIVA EO	IMSS/Coordinación de Vinculación	FEB-2023	MAR-2024

Experiencia

- Implementación de estrategias de prevención de contingencias jurídicas.
- Elaboración y revisión de instrumentos jurídicos.
- Elaboración y revisión de tarjetas informativas.
- Coordinación y vinculación interinstitucional.

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN DE ESFUERZOS PARA EL IMPULSO DE LA IDENTIDAD NACIONAL	SEGOB/Subsecretaría de Desarrollo Democrático, Participación Social y Asuntos Religiosos	MAR-2021	FEB-2023
--	--	----------	----------

Experiencia

- Elaboración y revisión de convenios.
- Implementación de estrategias de prevención de contingencias jurídicas.
- Coordinación y vinculación interinstitucional.

PROFESIONAL B EN COORDINACIÓN	SEGOB/Subsecretaría de Desarrollo Democrático, Participación Social y Asuntos Religiosos	SEP-2020	MAR-2021
-------------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Elaboración y revisión de convenios.
- Implementación de estrategias de prevención de contingencias jurídicas.
- Coordinación y vinculación interinstitucional.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho. Céd. 11902602	2013	2018

HABILIDADES

Abogada con amplia experiencia en Derecho Administrativo Corporativo Societario y Financiero.

Profesionista capacitada en la asesoría e investigación jurídica.

Persona asertiva con buen manejo en relaciones interpersonales y con habilidades para consolidar un sano y proactivo ambiente laboral.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."