

FICHA CURRICULAR

GARCIA PEREZ IVAN FELIPE

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR NORMATIVO PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
HOMÓLOGO COORDINADOR NORMATIVO	IMSS/Dirección de Administración	JUN-2023	NOV-2023

Experiencia

- Elaboración de estudios de política pública, así como reportes de seguimiento de programas y acciones prioritarias para la toma de decisiones y fortalecer el cumplimiento de metas y objetivos.
- Seguimiento de los avances de los programas, proyectos y acciones prioritarios de la Dirección General.
- Elaboración de informes pormenorizados sobre el cumplimiento de metas, objetivos y avances de los proyectos estratégicos de la Dirección General.

JEFE DE DIVISIÓN OPERATIVA E0	IMSS/Dirección General	OCT-2022	MAY-2023
-------------------------------	------------------------	----------	----------

Experiencia

- Generación de información sectorial.
- Seguimiento de proyectos y acciones estratégicas.
- Generación de contenido y mensaje.

SECRETARIO PARTICULAR	Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda de la CDMX/Oficina de Secretario	OCT-2021	JUN-2022
-----------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Agenda y vinculación interinstitucional.
- Atención ciudadana y mejora regulatoria.
- Vinculación con organizaciones de la sociedad civil.

DIRECTOR DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Secretaría de Educación Pública/Jefatura de Oficina del Secretario	ABR-2019	SEP-2021
---------------------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Enlace con el sector paraestatal de la secretaría.
- Secretaría Técnica en cuerpos de gobierno para estatal.
- Planeación y seguimiento del sector paraestatal.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS AC	Maestría en Administración y Políticas Públicas. Ced. 7511658	2008	2010
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY	Licenciatura en Economía. Título. Ced. 3437509	1996	2000

HABILIDADES

- Liderazgo y negociación.
- Resolución de problemas.
- Planeación estratégica.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."