

FICHA CURRICULAR

DEL PINO LEON NESTOR DAMIAN

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE PROTECCION CIVIL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ANALISTA E2	IMSS/División de Protección Civil	JUN-2022	FEB-2023

Experiencia

- Verificar mediante controles internos, la aplicación de los programas internos de Protección Civil en inmuebles del IMSS.
- Asesorar y emitir sugerencias y recomendaciones en materia de gestión de riesgos y Protección Civil.
- Capacitar al personal de la Unidad Institucional de Protección Civil en materia de gestión de riesgos de desastres.

COORDINADOR DEL EQUIPO DE RESPUESTA A DESASTRES	Comité de Ayuda a Desastres y Emergencias Nacionales de la Comunidad Judía A.C./Dirección de Emergencias	AGO-2019	AGO-2021
---	--	----------	----------

Experiencia

- Coordinar operativa y logísticamente al equipo de respuesta durante el desarrollo de las actividades para la intervención de ayuda humanitaria en desastres tanto en México como en el extranjero.

ENLACE D	Secretaría de Protección Civil del Estado de Chiapas/Asistente del Secretario	MAR-2007	AGO-2019
----------	---	----------	----------

Experiencia

- Coordinar las estrategias y protocolos de respuesta a emergencias y desastres de acuerdo a la planeación de la alta dirección y en función de los fenómenos perturbadores que se presentaran.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO UNIVERSITARIO PANAMERICANO	Licenciatura en Informática. Céd. 13145298	2018	2022

HABILIDADES

- Anticipación de escenarios
- Manejo y análisis de datos.
- Comunicación asertiva.
- Manejo de office. IOS e internet.
- Manejo de problemas y conflictos.
- Pensamiento estratégico.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."