

FICHA CURRICULAR

FERNANDEZ MORENO LUIS ENRIQUE

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR DE COMPETITIVIDAD

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE ÁREA	IMSS/División de Seguridad y Resguardo de Inmuebles	JUN-2022	AGO-2025

Experiencia

- Recepción de documentación para la gestión del pago del servicio de seguridad.
- Generación de pedido y recepción para el pago del servicio de seguridad.
- Evaluación del servicio de seguridad.

JEFE DEL DEPARTAMENTO	Instituto de Seguridad Social de los trabajadores del Estado de Chiapas/Subdelegación de Administración y Finanzas/Departamento del Control Presupuestal	OCT-2020	MAY-2022
-----------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Recepción de documentación comprobatoria de recursos financieros.
- Integración del programa operativo anual de unidades médicas y no médicas.
- Evaluación de ejercicio de los recursos.

JEFE DE OFICINA DE INGRESOS	Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas/Departamento de Control Presupuestal	JUL-2020	OCT-2020
-----------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Gestión de apertura de cuentas bancarias.
- Control de ingresos ordinarios y extraordinarios.
- Revisión de documentos para gestión de pago y adquisiciones.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIAPAS	Maestría en Administración y Gestión Pública. Título. Céd. 7821607	2011	2012
INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHIAPAS	Licenciatura en Contaduría Pública. Título. Céd. 2956386	1991	1996

HABILIDADES

Habilidad para integrar información de manera clara concisa y concreta.

Habilidad para la generación de informes evaluatorios.

Habilidad para motivar e incentivar el trabajo en equipo para la generación de resultados efecivos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."