

FICHA CURRICULAR

LOPEZ MALDONADO ARTURO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION JURIDICA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
-------	-----------------------	--------------	-----------

JEFE DE ÁREA	IMSS/Unidad de Programas IMSS Bienestar	ABR-2023	JUN-2023
--------------	---	----------	----------

Experiencia

- Asesoría legal y apoyo normativo a diversas áreas.
- Elaboración y revisión de diversos instrumentos legales.
- Seguimiento a convenios y contratos.

COORDINADOR TÉCNICO NIVEL CENTRAL E2	IMSS/Coordinación de Planeación de Servicios Médicos de Apoyo	JUN-2022	MAR-2023
--------------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Apoyo normativo y asesoría legal a las áreas técnicas para la elaboración de documentos denominados términos y condiciones y anexos técnicos.
- Atención a inconformidades, denuncias y quejas.
- Atención de auditorías y revisiones de control de órganos fiscalizadores.

ASESOR LEGAL	Secretaría de Administración y Finanzas/Dirección General de Administración Financiera	JUL-2021	MAY-2022
--------------	--	----------	----------

Experiencia

- Apoyo Normativo y Asesoría Legal.
- Elaboración, revisión y seguimiento de convenios y contratos.
- Asesorar jurídicamente respecto de diversos esquemas de instrumentos financieros.
- Atención de auditorías y revisiones de control de órganos fiscalizadores.

DIRECTOR DE RECURSOS FEDERALES	Secretaría de Administración y Finanzas/Dirección General de Administración Financiera	AGO-2019	JUN-2021
--------------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Concentrar y controlar las ministraciones de recursos federales transferidos por el gobierno federal.
- Vigilar la concentración de recursos federales.
- Coordinar el trámite de pago de las cuentas por liquidar certificadas de recursos federales transferidos.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 5709784	2000	2004

HABILIDADES

Habilidades de resolución de problemas.

Liderazgo y trabajo en equipo habilidades de negociación.

Gestión de equipos y de proyectos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."