

FICHA CURRICULAR

FARELI GONZALEZ CHRISTIAN JAVIER

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE ECONOMIA DE LA SALUD

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE ÁREA MÉDICA	IMSS/División de Economía de la Salud	ABR-2022	DIC-2025
Experiencia - Planeación y supervisión de cédulas Médico Económicas. - Planeación y supervisión de análisis de eficiencia. - Planeación y supervisión de análisis de casuística.			
COORDINADOR DE GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA	Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud/Guías de Práctica Clínica	AGO-2013	MAR-2022
Experiencia - Búsqueda, análisis e interpretación de evidencia. - Síntesis de evidencia. - Elaboración de guías de práctica clínica.			
MÉDICO ADSCRITO	Hospital Regional Tula - Tepeji/Cirujía General	MAR-2013	JUL-2018
Experiencia - Realización de procedimientos quirúrgicos. - Seguimiento de pacientes hospitalizados. - Atención de consulta externa.			
JEFE DE CIRUGÍA	Hospital General de Jilotepec/Cirugía General	OCT-2011	JUL-2013
Experiencia - Realizar y organización de procedimientos quirúrgicos. - Seguimiento de pacientes hospitalizados. - Atención de consulta externa.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Período Fin
UNIVERSIDAD POMPEU FABRA	Maestría en Economía de la Salud y del Medicamento.	2018	2019
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Especialidad en Cirugía General. Céd. 7187838	2008	2011
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	Licenciatura como Médico Cirujano y Partero. Título. Céd. 5395945	2003	2008

HABILIDADES

Elaboración de análisis en materia de economía de la salud.

Búsqueda revisión análisis de evidencia científica.

Revisión análisis de evidencia científica.

Desarrollo de metodologías y diseño de criterios técnicos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Decisiones	☐	7. Innovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☐	9. Habilidades de Supervisión	☐

5. Trabajo en Equipo

X

10. Gestión del Estrés

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."