FICHA CURRICULAR

ARZALUZ FERNANDEZ ESMERALDA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE ENLACE CON ORGANIZACIONES SOCIALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFA DE DIVISIÓN OPERATIVA EO	IMSS/Secretaría General/Coordinación Técnica de Órganos Superiores	ABR-2022	MAR-2024

Experiencia

- Eficientar el control de acuerdos a cargo de la Coordinación Técnica de Órganos Superiores para generar tiempos oportunos de atención a solicitudes.
- Desarrollar análisis e informes ejecutivos de diferentes normativas del Instituto para mejorar controles en la Secretaría General.
- Atender y gestionar de manera oportuna las consultas y solicitudes generadas por los enlaces de las Direcciones Normativas o Áreas involucradas en temas de competencia de la Coordinación Técnica de Órganos Superiores.
- Validar la información de los Acuerdos generados, en las sesiones del H. Consejo Técnico contra lo registrado en el sistema de la Secretaría General y garantizar el correcto resguardo.

DIRECTORA DE ÁREA	SEP/Subsecretaría de Educación Básica	FEB-2021	DIC-2021
-------------------	---------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Coordinar y supervisar la correcta administración del recurso humano, financiero, tecnológico y material a cargo de la Unidad responsable.
- Coordinar la planeación, programación, dispersión y seguimiento en el pago de apoyo a beneficiarios de programas presupuestales de la Unidad responsable.
- Desarrollar y dar seguimiento a los controles de información para la mejora en proceso de la operación institucional.

SUBDIRECTORA DE ÁREA	SEP/Subsecretaría de Educación Básica	NOV-2019	ENE-2021
----------------------	---------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Coordinar y operar convenios, cartas compromiso, reglas de operación, seguimiento de auditorías, entre otros.
- Supervisar y controlar la planeación, programación y seguimiento de programas presupuestales.
- Seguimiento al ejercicio presupuestal.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNAM	Maestría en Administración. Céd. 11726945	2016	2018
UNAM	Licenciatura en Administración. Céd. 4593388	1997	2004

HABILIDADES

- Organización integral.
- Comunicación efectiva y asertiva.
- Adaptación al cambio.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."