

FICHA CURRICULAR

FLORES GARCIA BLANCA ESTELA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE CULTURA FISICA Y DEPORTE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORD TEC NIVEL CENTRAL E2	IMSS/División de Comisiones Nacionales Mixtas	OCT-2021	MAY-2023

Experiencia

- Asesorar, tramitar y resolver las consultas y asesorías a nivel central como normativa de las subcomisiones de jubilaciones y pensiones de los diversos OOADs.
- Darle atención y asesoría, así como supervisar a los dictaminadores de la comisión nacional mixta de jubilaciones y pensiones con fin de otorgar las jubilaciones y pensiones en términos del régimen de jubilaciones y pensiones.
- Supervisar que los expedientes remitidos por los integrados para dictar las resoluciones, en caso contrario supervisar la devolución de los mismos para su debida integración.
- Dar atención y respuesta a los escritos dirigidos al director general, titular de unidad y además funcionarios públicos, cuya queja o solicitud tuviera relación con el otorgamiento y/o omisión de alguna jubilación por años de servicios, pensión de viudez, orfandad, hijo incapacitado, ascendencia, etc.
- Darle supervisión, atención y seguimiento a los juicios laborales en donde se requiera información de la comisión nacional mixta de jubilaciones y pensiones.
- Darle atención a los amparos en donde figure como parte o tercer interesado la comisión nacional mixta de jubilaciones y pensiones.

TITULAR DEL OIC	Secretaría de la Función Pública/Organo Interno de Control/Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte	FEB-2021	SEP-2021
-----------------	--	----------	----------

Experiencia

- Atender, tramitar y resolver las quejas o denuncias presentadas por presuntas irregularidades administrativas cometidas por los servidores públicos.
- Darle atención y asesoría a las áreas del OIC sobre procesos de control interno, así como organizar, supervisar y presidir el COCODI.
- Asistir como asesor del OIC los comités para efecto de llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa, licitación y/o invitación a cuando menos tres personas.
- Asistir como representante del OIC y asesor en el comité de ética y prevención de conflictos de interés.
- Darle atención a las solicitudes de información requeridas por el INAI y asistir a los diversos comités en cuestiones de transparencia.
- Darle seguimiento y supervisión a las auditorías que se realizaban a las diversas áreas de la Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte.

TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES	Organo Interno de Control/Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte/Área de Responsabilidades	SEP-2019	FEB-2021
---------------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Supervisión y toma de decisiones en la forma de atender, tramitar y resolver los procedimientos administrativos en contra de servidores públicos por faltas administrativas graves y no graves.
- Substanciación de procedimientos administrativos de responsabilidades conforme a la ley general de responsabilidades administrativas; inconformidades, sanción a proveedores y contratistas.
- Atención de medios de impugnación relativos a cada uno de los procedimientos indicados; defensa jurídica de las determinaciones del área ante los distintos órganos jurisdiccionales competentes, principalmente ante el tribunal federal de justicia administrativa.
- Asistir como representante del OIC en el comité de ética y prevención de conflictos de interés y diversos comités para asesorar y representar al OIC.
- Organización del COCODI, la revisión de la carpeta, así como la elaboración, seguimiento y análisis de los acuerdos pactados en cada sesión.
- Asistencia como asesor y representante del OIC en las actas de entrega de los servidores públicos obligados.

COORDINADORA DE ANÁLISIS DE PROCESOS A	Organo Interno de Control/Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte/Área de Responsabilidades	FEB-2019	MAY-2019
--	---	----------	----------

Experiencia

- Atender, tramitar e integrar los expedientes de los procedimientos administrativos en contra de servidores públicos por faltas administrativas graves y no graves.
- Substanciación de procedimientos administrativos de responsabilidades conforme a la ley general de responsabilidades administrativas; inconformidades, sanción a proveedores y contratistas, establecidas en la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.
- Asistir en suplencia del titular de responsabilidades como representante del OIC en el comité de ética y prevención de conflictos de interés y diversos comités para asesorar y representar al OIC.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 6757106	2004	2008

HABILIDADES

Facilidad de palabra.

Lectura.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☐	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☐
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."