

FICHA CURRICULAR

BARRAGAN NOGUERA GERARDO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADOR DE PROGS NIVEL CENTRAL E1	IMSS/División de Evaluación de Prestaciones Economicas	MAY-2024	ABR-2025

Experiencia

- Visitas de evaluación a guarderías de prestación directa e infectas.
- Elaboración del informe de evaluación.
- Asesoría y retroalimentación.

ANALISTA E2	IMSS/Coordinación de Analisis, Prospectiva y Seguimiento a la Operación Institucional	OCT-2021	MAY-2024
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Atención, análisis, acompañamiento y seguimiento a solicitudes de información pública del INAI.
- Atención, análisis, acompañamiento y seguimiento a recursos de revisión.
- Atención, análisis, acompañamiento y seguimiento a solicitudes de cumplimiento de obligaciones para acta - entrega - recepción.

ASESOR DEL CONCEJO DE LAL ALCALDÍA MAGDALENA CONTRERAS	Alcaldía "La Magdalena Contreras"	AGO-2019	SEP-2020
--------------------------------------------------------	-----------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Asesor en materia de finanzas públicas.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Especialidad en Instituciones Administrativas de Finanzas Pública. Céd. 12263143	2017	2019
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Economía. Título. Céd. 09273552	1998	2015

HABILIDADES

Análisis a solicitudes de información rendición de cuentas y cumplimiento normativo.

Coordinación y seguimiento de programas Institucionales.

Gestión y coordinación de equipos multidisciplinarios.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."