

# FICHA CURRICULAR

MORAL HERNANDEZ DARIO OCTAVIO

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	TITULAR DEL AREA DE AUDITORIA, QUEJAS Y RESPONSABILIDADES REGIONAL (OAXACA, PUEBLA, TLAXCALA, VERACRUZ NORTE Y VERACRUZ SUR)

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADOR TÉCNICO NIVEL CENTRAL	IMSS/OIC/Quejas, Denuncias e Investigaciones	JUL-2021	MAR-2024

### Experiencia

- Recepción, investigación, integración, calificación de conductas y elaboración de informes de presunta responsabilidad administrativa para ser turnados al área de responsabilidades.

COORDINADOR INSTITUCIONAL DE SERVICIOS ESCOLARES Y ACADÉMICOS	Universidad Univer Milenium del Estado de México/Servicios Institucionales	JUL-2011	JUN-2019
---	--	----------	----------

### Experiencia

- Diseñar, coordinar y elaborar estrategias para incrementar el índice en la prestación, así como implementar acciones de mejora continua en los procesos institucionales.

- Atención y gestión en procesos ante la dirección general de profesiones y dirección general de acreditación, incorporación y revalidación, así como fungir como enlace entre dependencias públicas y privadas con la universidad.

ABOGADO EJERCIENTE POSTULANTE	Despacho Jurídico	JUL-2010	JUL-2021
-------------------------------	-------------------	----------	----------

### Experiencia

- Representación y asesoría legal a personas jurídico colectivas especializado en derecho corporativo, así mismo a personas físicas principalmente en asuntos de carácter penal, laboral y administrativo.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSITARIO DEL ESTADO DE MÉXICO	Especialidad en Litigación y Estrategias de Defensa en Juicios Orales. Título. Ced. 10216621	2014	2016
CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES EN CIENCIAS JURÍDICAS Y CRIMINOLÓGICAS	Maestría en Litigación en Juicios Orales. Título. Ced. 10217899	2013	2014
INSTITUTO UNIVERSITARIO DEL ESTADO DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 6984155	1999	2003

## HABILIDADES

Capacidad negociadora.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."